

## AANVRAAG TOT SUBSIDIEVASTSTELLING

subsidie .....(jaartal invullen)

Stuur het ingevulde aanvraagformulier subsidievaststelling voor meerjarige subsidies inclusief bijlagen zo snel mogelijk maar uiterlijk **vóór 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarover subsidie is verleend** via email naar: [info@laren.nl](mailto:info@laren.nl). Of per post naar Burgemeester en Wethouders van Laren, Postbus 71, 3755 ZH Eemnes. Voor eenmalige subsidies moet de aanvraag uiterlijk **13 weken** na afloop van de activiteiten zijn ingediend.

Over vaststellen van subsidies onder € 5.000,= wordt besloten **binnen 13 weken** na ontvangst van de complete aanvraag.

Over vaststellen van subsidies boven € 5.000,= wordt besloten **binnen 26 weken** na ontvangst van de complete aanvraag.

### Algemene gegevens

Naam organisatie	
Contactpersoon	
Postadres organisatie	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer en e-mailadres	
Soort subsidie aankruisen	0                  eenmalige subsidie                  0                  meerjarige subsidie
Activiteit (als meerdere aanvragen waren ingediend)	
Aantal deelnemers	
Aantal jeugdleden uit Laren	

### Bestuurssamenstelling

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam			
Adres			
Postcode en plaats			
Telefoonnummer en e-mailadres			

**Omcirkel wat van toepassing is en bijlage bijvoegen**

<p>Deze vragen alleen beantwoorden voor verantwoording eenmalige en meerjarige subsidies van € 5.000,- tot € 10.000,-</p>	<p><i>Deze vraag is alleen van toepassing als u een eenmalige subsidie ontvangt.</i> Wanneer was de laatste activiteit die u verricht heeft ten behoeve van de subsidie. Dit was op ..... (datum). U dient <b>uiterlijk 13 weken</b> na deze datum een verzoek tot vaststelling ingediend te hebben bij het college van B&amp;W. Voldoet u hieraan: <b>Ja/Nee</b></p> <p><i>Deze vraag is alleen van toepassing als u een meerjarige subsidie ontvangt.</i> Is het verzoek tot vaststelling ingediend <b>vóór 1 juni</b> na het jaar waarvoor subsidie is verleend: <b>Ja/Nee</b></p> <p><i>Deze vragen gelden voor zowel een eenmalige als een meerjarige subsidie.</i> Het inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten zijn verricht en dat de doelstelling(en) zijn behaald waarvoor subsidie is verleend is bijgevoegd: <b>Ja/Nee</b></p> <p>Is de doelstelling gerealiseerd waar de subsidie voor verleend is? <b>Ja/Nee</b></p>
---	---

<p>Deze vragen beantwoorden als de subsidie hoger is dan € 10.000,-</p>	<p><i>Deze vraag is alleen van toepassing als u een eenmalige subsidie ontvangt.</i> Wanneer was de laatste activiteit die u verricht heeft ten behoeve van de subsidie. Dit was op ..... (datum). U dient <b>uiterlijk 13 weken</b> na deze datum een verzoek tot vaststelling ingediend te hebben bij het college van B&amp;W. Voldoet u hieraan: <b>Ja/Nee</b></p> <p><i>Deze vraag is alleen van toepassing als u een meerjarige subsidie ontvangt.</i> Is het verzoek tot vaststelling ingediend <b>vóór 1 juni</b> na het jaar waarvoor subsidie is verleend: <b>Ja/Nee</b></p> <p><i>Deze vragen gelden voor zowel een eenmalige als een meerjarige subsidie.</i> Is de doelstelling gerealiseerd waar subsidie voor verleend is? <b>Ja/Nee</b></p> <p>Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) met de bestemmings- en/of de egalisatiereserve is bijgevoegd: <b>Ja/Nee</b></p> <p>Is er een batig saldo op de exploitatierekening? Zo ja hoe hoog is dit bedrag en is dit verantwoord als “egalisatiereserve gemeente”? .....<b>Ja/Nee</b></p> <p>Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop is bijgevoegd: <b>Ja/Nee</b></p> <p>Is de toevoeging aan de reserve een bedrag van 5% of meer van het voor dat jaar verleende subsidiebedrag: <b>Ja/Nee</b></p>
---	---

<p>Deze vraag beantwoorden als het subsidiebedrag meer is dan € 25.000,-</p>	<p>Is de controleverklaring van de accountant .....(jaartal invullen) bijgevoegd: <b>Ja/Nee</b></p>
--	---

**Ondertekening**

Plaats	
Namens het bestuur (naam)	
Datum	
Handtekening	